



Catalogue des Formations

La Performance... autrement



TABLE DES MATIERES

ACDE CONSEIL	4
MANAGEMENT ET TRANSFORMATIONS	5
MANAGER D’EQUIPE, MANAGER DE PROXIMITE – MGT001.....	5
COMPREHENSION ET GESTION DES RISQUES PSYCHOSOCIAUX – MGT002	6
CONDUITE DU CHANGEMENT – MGT004	7
MANAGEMENT TRANSVERSE - MGT005	8
RSE - RESPONSABILITÉ SOCIÉTALE DE L’ENTREPRISE.....	9
PMO ET GESTION DE PROJETS	10
LES BASES DE LA GESTION DE PROJET – GDP001	10
MANAGEMENT PAR PROJETS, PORTEFEUILLES ET PMO - GDP002	11
L’AUTORITE DU CHEF DE PROJET - GDP003	12



ACDE CONSEIL

ACDE est une société de conseil et de formation en organisation et en management qui existe depuis 2003, son effectif est de 15 consultants. Issus de cultures différentes, nos consultants et formateurs ont de nombreuses années d'expérience dans des postes à responsabilité opérationnelle et dans le conseil aux entreprises.

Nous intervenons auprès de dirigeants, de comités de direction, de managers opérationnels, d'équipes-projets et de directions informatiques d'entreprises de toutes tailles et de tous secteurs, en accompagnant leurs transformations via l'évolution de leurs pratiques, méthodes et outils de management.

MANAGEMENT EQUITABLE®

Nous privilégions au travers de nos interventions un **Management Equitable**®, défini par le respect dual de la performance d'une entité donnée et du bien-être social des collaborateurs qui la composent. Dans des environnements en perpétuelle transformation, la capacité des managers à

accompagner au mieux leurs équipes est un facteur crucial de performance économique et sociale. Tel est précisément l'objet de nos formations : réconcilier l'économique et l'humain grâce à un management fondé sur le principe d'équilibre entre la performance économique et le respect de l'individu dans un mode de relation gagnant/gagnant.

NOTRE APPROCHE : UNE VRAIE PROXIMITE

La formulation d'un projet d'entité et de plans d'action, la définition de missions et d'objectifs, l'acquisition de nouvelles compétences, la mise en place de nouvelles organisations, méthodes et outils, sont des étapes essentielles dans les **changements** que vivent nos clients, mais ce ne sont pas les seules. Aussi plaçons-nous nos actions de formation intra-entreprises au centre d'un **dispositif complet** incluant des temps de préparation et d'évaluation, des accompagnements sur mesure et un dialogue régulier avec les managers des participants ainsi qu'avec les Directions des Ressources Humaines, en vue d'assurer une assimilation progressive des compétences nouvellement acquises.

L'écoute attentive des différentes populations de l'entreprise (que ce soit lors des audits, d'entretiens, à l'occasion des séminaires ou dans les rencontres informelles), la prise en compte des événements qui interviennent dans la vie de l'entreprise, l'appui permanent sur les référentiels de management en place, une pédagogie dynamique et pragmatique dans le cadre de ces interventions globales sont autant de facteurs clés dans la réussite de nos programmes.

L'implication constante du management : dans la constitution ou dans l'adaptation des cursus, dans l'ouverture des sessions, dans les bilans et dans les accompagnements ultérieurs favorise un ancrage durable dans le temps des pratiques à mettre en œuvre et des comportements attendus.

UN ACCOMPAGNEMENT DANS LE TEMPS

Des moments d'**évaluation** sont régulièrement organisés avec nos clients. Ils sont l'occasion de valider l'**efficacité** de nos interventions, d'évaluer les **progrès** réalisés et de déterminer ensemble l'orientation des actions suivantes.

MANAGEMENT ET TRANSFORMATIONS

MANAGER D'ÉQUIPE, MANAGER DE PROXIMITÉ – MGT001

A l'issue de ce cursus, un manager d'équipe ou un chef de projet possédera toutes les clés nécessaires pour mener, organiser, communiquer, accompagner... bref, pour se comporter à tout instant en **leader inspirant, motivant et performant**.

OBJECTIFS DU CURSUS

- Amener chaque manager à fonder son management sur une relation positive et équilibrée.
- Créer avec le collaborateur un véritable contrat de progression partagé.
- Développer la performance contributive des équipes.
- Élever la capacité des managers à renforcer la qualité des comportements.
- Assurer durablement la cohésion de l'équipe et la crédibilité du management.
- Mettre en place une ambiance génératrice de confiance et d'engagement

PUBLIC VISÉ ET PRÉ-REQUIS

Managers opérationnels, managers de proximité (ateliers, agences, équipes ...)
Premières fonctions de management ou avoir 1 à 3 ans d'expérience en management

MODALITÉS ET PEDAGOGIE



En présentiel : 4 modules, durée 8 jours (4 fois 2 jours) – formation en intersessions permettant une application immédiate et un retour d'expériences en début de sessions suivantes



En ligne (hybride web + présentiel) : 8 parcours d'une durée unitaire moyenne de deux heures, composés de modules d'une durée moyenne d'1/4 heure, complétés par des échanges permanents avec un consultant-formateur. Ateliers en présentiel ou en ligne en option.



Lancement et conclusions avec les managers des participants. Formation active et participative alternant apports théoriques, cas pratiques, autodiagnostic et jeux de rôles.



Supports remis aux participants :
Fiches aide-mémoire & livre « Comment Manager, 50 situations vécues »

PROGRAMME PEDAGOGIQUE

- Adopter une posture de manager
- Susciter l'engagement collectif
- Donner du sens et focaliser les collaborateurs
- Accompagner la montée en compétence et la délégation
- Susciter l'engagement individuel
- Animer le collectif
- Assurer le respect des engagements
- Agir en leader

COMPREHENSION ET GESTION DES RISQUES PSYCHOSOCIAUX – MGT002

A l'issue du cursus, les participants seront en mesure d'évaluer ce qui est tolérable et ce qui ne l'est pas, comprendront les risques encourus et verront comment agir pour y remédier en termes de management et autres actions en interne.

OBJECTIFS DU CURSUS

- Comprendre les mécanismes physiologiques de formation du stress ;
- Repérer des comportements générateurs de stress chez soi et chez les autres ;
- Comprendre le cadre légal, conventionnel, jurisprudentiel et ses implications au quotidien ;
- Détecter les situations potentiellement constitutives de harcèlement moral ;
- Identifier les pratiques de management pathogènes et celles génératrices de motivation ;
- Préparer le diagnostic de son organisation et identifier les priorités d'action ;
- Identifier des points de progrès pouvant être mis en œuvre immédiatement.

PUBLIC VISÉ ET PRÉ-REQUIS

Dirigeants, Responsables RH, Managers hiérarchiques ou transverses, Représentants du personnel

MODALITÉS ET PEDAGOGIE



Durée : 21 heures en 3 journées, espacées de 3 à 4 semaines



Lancement et conclusions avec les managers des participants. Formation active et participative alternant apports théoriques, cas pratiques, autodiagnostic et jeux de rôles.



Trois Intervenants : Angela Cumin (Psychosociologue), Volta Avocats, ACDE Conseil

PROGRAMME

- Jour 1 : les mécanismes de formation du stress
 - Conférence-théâtre « Le stress, quelle drôle de bestiole »
 - Le processus du stress et son assimilation
 - Atelier d'identification de ses propres facteurs de stress
- Jour 2 : Cadre légal et pratiques de management
 - Définitions et acteurs des RPS
 - Obligations juridiques à charges de l'entreprise, risques juridiques et financiers
 - Cas pratiques & questions diverses
 - Pratiques de management dites « pathogènes »
 - Le management équitable[®] : comment concilier exigence et bienveillance
- Jour 3 : Préparer son organisation
 - Auto-évaluation des pratiques de management en place
 - Identification de situations délicates dans son environnement
 - Formulation participative de priorités et de leviers d'actions



CONDUITE DU CHANGEMENT – MGT004

Lorsqu'un système organisationnel et humain s'engage dans des transformations significatives, il est des erreurs à ne pas commettre et des pratiques à privilégier. A l'issue de ce cursus, les managers s'engagent dans un projet de changement verront les pièges à éviter et les comportements à afficher pour minimiser les résistances aux changements et atteindre leurs objectifs stratégiques.

OBJECTIFS DU CURSUS

- Savoir préparer, organiser et communiquer les changements dans l'entreprise
- Mobiliser les individus autour des plans d'actions, identifier les craintes et vaincre les résistances
- Permettre aux managers et aux organisateurs de construire et de suivre un plan de changement et d'en valoriser les résultats étape par étape
- En situation de changement, savoir communiquer avec les différentes parties prenantes, internes et externes

PUBLIC VISÉ ET PRÉ-REQUIS

Managers hiérarchiques et non-hiérarchiques, responsables d'actions ou de projets de changement, directeurs de projets, chefs de projets, organisateurs, pilotes de processus, chargés de missions
Avoir suivi le module management équitable souhaité

Pré-requis impératif : être en situation de changement

MODALITÉS ET PEDAGOGIE



Durée : 2 jours soit 14 heures



Formation active et participative alternant apports théoriques et cas pratiques,

Co-construction de plans de changement.

Lancement et conclusion en présence de la direction générale

PROGRAMME

- Les phases d'une entreprise ou d'un service
- Les différents types de changement
- Les éléments clés d'un changement réussi
- Le diagnostic et l'étude d'impact
- Les craintes, obstacles et types de résistances rencontrés
- La courbe d'évolution dans le temps : de la négation à l'acceptation
- Les différentes étapes d'un plan de changement
- Le rôle du manager durant les différentes étapes
- Les ateliers de construction et d'appropriation
- La communication de changement

MANAGEMENT TRANSVERSE - MGT005

Comment exercer son autorité indépendamment de son titre et de sa position ? A l'issue de ce cursus, les participants verront quels comportements adopter envers différentes parties prenantes pour transmettre un objectif et en superviser sa réalisation.

OBJECTIFS DU CURSUS

- Appréhender les fondamentaux d'un projet d'organisation
- Influencer et contrôler indépendamment des statuts et positions
- Maîtriser les modes de management non-hiérarchiques

PUBLIC VISÉ ET PRÉ-REQUIS

Chefs de projets, Gestionnaires de Processus, Animateurs de communautés
Responsables de fonctions de support marketing, financiers, juridiques, administratifs ...
Directeurs RSE, Responsables Qualité-Sécurité-Environnement
Responsables de projets de changement, d'organisation

MODALITÉS ET PEDAGOGIE



En présentiel : 2 jours



En ligne (hybride web + présentiel) : 2 parcours d'une durée unitaire moyenne de deux heures, composés de modules d'une durée moyenne d'1/4 heure, complétés par des échanges permanents avec un consultant-formateur et entre participants.
Ateliers en présentiel et classes virtuelles en option.



Lancement et conclusions avec les managers des participants. Formation active et participative alternant apports théoriques, cas pratiques, autodiagnostic et jeux de rôles.



Supports remis aux participants :
Fiches aide-mémoire & livre « Comment Manager, 50 situations vécues »

PROGRAMME

- Construction de l'autorité non-hiérarchique
- Le rôle et les différents statuts du manager
- Introduction à la conduite du changement
- Préparation des temps de lancement et d'animation
- Formulation des attentes et des exigences
- Mise en place et rappels de règles du jeu

RSE - RESPONSABILITE SOCIETALE DE L'ENTREPRISE – MGT006

OBJECTIFS DU CURSUS

- Approfondir les notions de développement durable
- Comprendre comment mettre en œuvre une démarche RSE (Responsabilité Sociétale de l'Entreprise)
- S'approprier la démarche projet RSE en 7 étapes
- Comprendre les principes, enjeux et les leviers de réussite d'une démarche RSE
- Développer son leadership pour être porteur de la démarche et la mettre en place dans son organisation

PUBLIC VISÉ ET PRÉ-REQUIS

Directeur/Responsable RSE/ Chef d'entreprise PME-TPE

Tout acteur de l'entreprise désirant mettre en place une démarche RSE dans son organisation

Chefs de projets ou consultants en organisation / pilotage de transformations

MODALITÉS ET PEDAGOGIE



2 jours soit 14 heures



Formation opérationnelle, active et participative alternant apports académiques (norme ISO 26000) en présentiel, exercices et cas pratiques, autodiagnostic, jeux de rôles, ateliers

PROGRAMME

- Comprendre les implications de la RSE et de sa mise en place
- Réaliser le diagnostic RSE de son entreprise / de son organisation
- Structurer et organiser le pilotage du projet : Démarche RSE en 7 étapes
- Communiquer et mobiliser les acteurs autour de leur démarche RSE

PMO ET GESTION DE PROJETS

LES BASES DE LA GESTION DE PROJET – PMO001

Comment conduire un projet dans le respect de ses objectifs de délai, de coût et de qualité ? A l'issue de ce cursus, les chefs de projet maîtriseront les outils méthodologiques à utiliser pour élaborer leurs plannings, plans de charges, pour éditer un reporting synthétique et mener des réunions efficaces.

OBJECTIFS DU CURSUS

- Acquérir ou revoir les notions de bases de la gestion d'un projet
- Savoir identifier et utiliser les éléments permettant de cadrer, planifier, contrôler et clore un projet.

PUBLIC VISÉ ET PRÉ-REQUIS

Chefs de projets, directeurs techniques, équipes projets, équipes PMO

Pré-requis impératif : être en charge de ou participer à un projet.

MODALITÉS ET PEDAGOGIE



En présentiel : 2 jours soit 14 heures dont une demi-journée portant sur des projets réels



En ligne (hybride web + présentiel) : 3 parcours d'une durée unitaire moyenne de deux heures, composés de modules d'une durée moyenne d'1/4 heure, complétés par des exercices en ligne, des échanges permanents avec un consultant-formateur et entre participants. Ateliers en présentiel et classes virtuelles en option.



Lancement et conclusions avec les managers des participants. Formation active et participative alternant apports théoriques, cas pratiques et jeux de rôles.



Supports remis aux participants :
Fiches aide-mémoire & livre « Comment Manager, 50 situations vécues »

PROGRAMME

- Pourquoi/que gérer en « projet » ?
- Contenu, organisation et planification du projet : PBS, WBS, OBS, Pert, Gantt, Jalons
- Gestion des ressources humaines
- Première approche de la gestion des risques
- Mesure et valorisation de l'avancement
- Gestion des budgets et des coûts, indices de performance CBTP/SBTE/CRTE, SPI/CPI
- Introduction au cycle projet et au management par étapes & jalons
- Introduction aux logiciels de gestion de projet

MANAGEMENT PAR PROJETS, PORTEFEUILLES ET PMO - PMO002

Comment déterminer les projets à lancer ? Comment prononcer des arbitrages crédibles et suivi d'effet ? Quelles prérogatives donner à un PMO ? A l'issue de ce cursus, les chefs de projets, les PMO et les dirigeants d'une entité organisée par projet verront comment mettre en place et utiliser efficacement un référentiel et un logiciel de gestion de portefeuilles de projets.

OBJECTIFS DU CURSUS

- Familiariser les intervenants opérationnels aux fondamentaux et à l'utilisation pratique du management de projets dans un contexte opérationnel multi-projets
- Apprendre comment mettre en place et faire vivre un Portefeuille de projets et une démarche PMO
- Préparer la mise en œuvre d'une Gestion de Portefeuilles de Projets

PUBLIC VISÉ ET PRÉ-REQUIS

Chefs de projets, directeurs techniques, équipes projets, gestionnaires de portefeuilles, cellules PMO
Maîtriser les bases de la gestion de projets et être en situation de gérer des projets ou un PMO
Existence d'un référentiel « projets » propre à l'entreprise

MODALITÉS ET PEDAGOGIE



En présentiel : 2 jours soit 14 heures dont une demi-journée portant sur des projets réels



En ligne (hybride web + présentiel) : 3 parcours d'une durée unitaire moyenne de deux heures, composés de modules d'une durée moyenne d'1/4 heure, complétés par des exercices en ligne, des échanges permanents avec un consultant-formateur et entre participants.
Ateliers en présentiel et classes virtuelles en option.



Lancement et conclusions avec les managers des participants. Formation active et participative alternant apports théoriques, cas pratiques, autodiagnostic PMOScope® et jeux de rôles.



Supports remis aux participants :
Fiches aide-mémoire (ingénierie spécifique)

PROGRAMME

- Portefeuille de projets et Projets/Portfolio Management Office
- Les facteurs clés de succès d'une démarche « portefeuille » et d'un PMO
- Les critères de gouvernance et d'arbitrage
- Référentiel de Management Par Projets : Etapes, jalons, livrables-clés
- Introduction au modèle de maturité SEI/CMMi®
- Introduction aux référentiels méthodologiques PMI, PRINCE2 et Agile/Scrum
- Rôles, responsabilités et instances de pilotage
- Le système d'informations du Portefeuille de Projets et sa démarche de mise en place

L'AUTORITE DU CHEF DE PROJET - PMO003

Comment exercer son autorité de chef de projet ? A l'issue de ce cursus, les participants verront quels comportements adopter envers différentes parties prenantes pour mener toutes les étapes d'un projet.

OBJECTIFS DU CURSUS

- Maîtriser les comportements fondamentaux du chef de projet
- Comprendre et pratiquer les méthodes et les leviers de l'influence indépendamment des statuts et positions
- Maîtriser les modes de management non-hiérarchiques

PUBLIC VISÉ ET PRÉ-REQUIS

Chefs de projets, directeurs techniques, équipes projets, cellules PMO

Avoir déjà été ou être en charge d'un projet, avoir une équipe projet ou un PMO à animer

MODALITÉS ET PEDAGOGIE



En présentiel : 4 journées groupées en deux fois deux jours ou à raison d'un jour par mois.



En ligne (hybride web + présentiel) : 4 parcours d'une durée unitaire moyenne de deux heures, composés de modules d'une durée moyenne d'1/4 heure, complétés par des échanges permanents avec un consultant-formateur et entre participants.

Ateliers en présentiel et classes virtuelles en option.



Lancement et conclusions avec les managers des participants. Formation active et participative alternant apports théoriques, cas pratiques, autodiagnostic et jeux de rôles.



Supports remis aux participants :

Fiches aide-mémoire & livre « Comment Manager, 50 situations vécues »

PROGRAMME

- Construction de l'autorité non-hiérarchique
- Le rôle et les différents statuts du manager
- Introduction à la conduite du changement
- Composition des équipes et comportement lors du travail en équipes
- Préparation et animation ou co-animation de réunions
- Réunions de lancement de projet
- Mise en place de règles du jeu
- Conduite de comités de pilotage
- Bilans de projets
- Développement et animation d'une dynamique de groupe
- Entretiens de recadrages non hiérarchiques

